

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 2г. Майского
от 30.08.2018г. № 164-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МКОУ СОШ №2 г. Майского (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

1.3. Положение признано регулировать деятельность консультационного пункта дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

2. Цель

2.1. Цель организации консультативного пункта в дошкольном корпусе - оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного и семейного образования без взимания платы. Всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного корпуса и педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Основные задачи

3.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различ-

ным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

3.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольный корпус.

4. Основные функции

4.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми не посещающими дошкольный корпус.

4.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников дошкольный корпус.

4.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников дошкольного корпуса.

5. Организация деятельности консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения.

5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на педагога, назначенного приказом директора МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в дошкольном корпусе осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

5.5. Деятельность всех специалистов учреждения проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.6. Часы работы консультативного пункта определяют графиком работы специалистов.

5.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в дошкольном корпусе, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов дошкольного корпуса в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольный корпус;

- осуществлять учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначить ответственных педагогов за подготовку материалов для консультирования родителей.

5.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты дошкольного корпуса (методист, воспитатели, музыкальный руководитель).

6. Основное содержание деятельности

6.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного корпуса: старшего воспитателя, методиста, воспитателей, музыкального руководителя, психолога.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольный корпус, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в дошкольном корпусе проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

7. Права и ответственность

7.1. Родители имеют право:

- на получение квалификационной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Дошкольный корпус имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

7.3. Ответственность:

- Дошкольный корпус несет ответственность за выполнение, закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Отчет за деятельностью консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

9. Делопроизводство

9.1. Перечень документации:

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт дошкольного корпуса;

- журнал оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативный пункт дошкольного корпуса.